

附件

兰州大学因公临时出国经费管理办法

第一章 总则

第一条 为加强和规范因公临时出国经费管理，保证外事工作的顺利开展，推进厉行节约反对浪费，根据《因公临时出国经费管理办法》（财行〔2013〕516号）、《中共中央办公厅 国务院办公厅转发中央组织部、中央外办等部门〈关于加强和改进教学科研人员因公临时出国管理工作的指导意见〉的通知》（厅字〔2016〕17号）、《财政部、外交部关于调整因公临时出国住宿标准等有关事项的通知》（财行〔2017〕434号）、《中共教育部党组关于抓好赋予科研管理更大自主权有关文件贯彻落实工作的通知》（教党函〔2019〕37号），结合我校实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于学校因公组派临时出国代表团组的出国人员（以下简称出访团组或出国人员）。

第三条 出访团组应按照厉行勤俭节约、讲求务实高效的原则，严格控制团组规模，规范经费管理。出访团组实行计划和预算事先审批。

第四条 因公临时出国经费管理，对学术交流合作与其他性质的出访、对使用科研经费和其他经费实行区别管理。

第五条 本办法中科研经费是指竞争性科研经费，即纵向科研经费及横向科研经费，不包含中央高校基本科研业务费、中央高校建设世界一流大学（学科）和特色发展引导专项、中央高校教育改革专项等国家财政专项及学校预算安排的科研启动运行费、科研活动经费等。

第六条 学术交流合作主要包括开展教育教学活动、科学研究、学术访问、出席重要国际学术会议以及执行国际学术组织履职任务等。其他出访主要指一般性中外校际和科研院所间的工作交流。

第二章 预算管理

第七条 因公临时出国经费纳入学校预算管理。各单位应根据工作任务，按照精简节约、务实高效的原则，编制年度出国经费预算，经规定程序审核列入当年部门预算，报教育部、财政部批准后执行。

第八条 出访团组除按学校规定履行出国计划审批程序外，必须填写《兰州大学因公临时出国经费(境)预算审批表》（附表1，以下简称预算表），报学校外事部门、财务部门审批。

第九条 预算表由出访团组按照支出内容在规定标准内合理预计填写。如属于下列情况之一的必须详细说明原因：

（一）根据出访任务需要在一个国家城市间往来的，需注明具体行程路线；

(二) 参加国际会议，国外组织单位指定或推荐酒店超出标准的；

(三) 确因工作需要对外宴请和赠送礼品的，必须经学校主要领导审批；

(四) 根据到访国要求，出国人员必须购买保险的。

第十条 因公临时出国经费包括：国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费和其他费用。

国际旅费，是指出境口岸至入境口岸旅费。

国外城市间交通费，是指为完成工作任务所必须发生的，在出访国家的城市与城市之间的交通费用，含在境外往返机场的交通费。

住宿费是指出国人员在国外发生的住宿费用。

伙食费是指出国人员在国外期间的日常伙食费用。

公杂费是指出国人员在国外期间的市内交通、邮电、办公用品、必要的小费等费用。

其他费用主要是指出国签证费用、必需的保险费用、防疫费用、国际会议注册费用等。

第十一条 出国任务、出国经费预算未通过审核的，不得安排出访。

第三章 经费管理

第十二条 出国人员应当严格按照规定及批复的范围和标准开支出国经费。

第十三条 国际旅费按照下列规定执行：

（一）选择经济合理的路线。出国人员应当优先选择由我国航空公司运营的国际航线。不得以任何理由绕道旅行，或以过境名义变相增加出访国家和时间。

（二）按照经济适用的原则，合理规划出行路线，选择经济优惠机票，不得乘坐民航包机或私人、企业和外国航空公司包机。机票款应通过公务卡、银行转账方式支付，不得以现金支付。

（三）乘坐交通工具按照级别规定如下：

标准	对应人员	飞机	火车	轮船（不包括旅游船）
一类	1.专业技术正高一级人员； 2.部级及相当职务人员。	头等舱	火车高级软卧或全列软席列车的商务座	一等舱
二类	司局级及相当职务人员	公务舱	火车软卧或全列软席列车的一等座	二等舱
三类	其他人员	经济舱	火车硬卧或全列软席列车的二等座	三等舱

所乘交通工具舱位等级划分与以上不一致的，可乘坐同等水平的舱位。所乘交通工具未设置上述规定中本级别人员可乘坐舱位等级的，应乘坐低一等级舱位。上述人员发生的国际旅费在标准内据实报销。

使用科研经费出国的，符合女 50 岁、男 55 岁以上专业技术正高二至四级人员，且航行时间超过 6 小时以上，经项目负责人审批，可按二类人员乘坐交通工具。

（四）出国人员乘坐国际列车，国内段按国内差旅费的有关规定执行；国外段超过 6 小时以上的按自然（日

历) 天数计算, 每人每天补助 12 美元。

第十四条 出国人员的旅程必须按照批准的计划执行, 其国外城市间交通费凭有效原始票据据实报销。

第十五条 住宿费按照下列规定执行:

(一) 出国人员应当严格按照规定安排住宿, 专业技术正高级人员、省部级人员可安排普通套房, 住宿费及按固定比例收取的服务费据实报销, 服务费无固定比例的按不超过住宿费的 5% 报销; 司局级及以下人员安排标准间, 在规定的住宿费标准 (附表 2, 含税费) 之内予以报销。

(二) 参加国际会议的出国人员, 原则上按照规定住宿费标准执行。如入住对方组织单位指定或推荐的酒店, 住宿费超出标准的, 出访人员需提供有效证明, 住宿费可据实报销。

第十六条 伙食费和公杂费按照下列规定执行:

(一) 出国人员伙食费、公杂费可以按规定的标准 (附表 2) 发给个人包干使用。包干天数按离、抵我国国境之日计算。因航班延误、时差、乘坐凌晨航班需提早办理离境手续, 按批件出访天数计发伙食费和公杂费。

(二) 根据工作需要和特点, 不宜个人包干的出访团组, 其伙食费和公杂费由出访团组统一掌握, 包干使用。

(三) 外方以现金或实物形式提供伙食费和公杂费接待我代表团组的, 出国人员不再领取伙食费和公杂费。

(四) 出访用餐应当勤俭节约, 不上高档菜肴和酒水, 自助餐也要注意节俭。

第十七条 经事先批准，出访团组可对外宴请，宴请标准按照所在国家一人一天的伙食费标准掌握。

出访团组与我国驻外使领馆等外交机构和其他中资机构、企业之间一律不得用公款相互宴请。

第十八条 出访团组在国外期间，收授礼品应当严格按照有关规定执行。确有必要对外赠送礼品的，按规定经事先审批同意，按照厉行节俭的原则，选择具有学校特色的纪念品、传统手工艺品和实用物品，朴素大方，不求奢华。

出访团组与我国驻外使领馆等外交机构和其他中资机构、企业之间一律不得以任何名义、任何方式互赠礼品或纪念品。

第十九条 出国签证费用、防疫费用、国际会议注册费用等凭有效原始票据据实报销。按规定经事先批准，购买保险的，按照到访国驻华使领馆要求购买，凭有效原始票据据实报销。

第四章 报销管理

第二十条 出国人员回国后应当及时办理外汇核销及经费报销手续，国内部分及所有国外票据须按出国计划集中一次报销，不得零星或分次报销。报销费用时，需提供出国任务批件、护照（包括签证和出入境记录）复印件、预算表以及其他事先审批事项审批件等。各种报销凭证须用中文注明开支内容、日期、数量、金额等，并由经办人签字。材料不齐全的，不予报销出国费用。

第二十一条 学校财务部门应当加强对因公临时出国团

组的经费核销管理，对因公临时出国团组提交的出国任务批件、护照（包括签证和出入境记录）复印件、预算表及有效费用明细票据进行认真审核，严格按照批准的出国团组人员、天数、路线、经费预算、开支范围及标准核销经费，不得核销与出访任务无关的开支。

第二十二条 出国人员按相关规定由国家提供资助或由国（境）外提供资助的，若提供的资助不低于相应规定标准的，均不得再从科研经费、教育经费中支付出国费用。

第二十三条 实际在国境外天数超过出国任务批件批准的，原则上不予报销出国费用。因航班延误、时差、乘坐凌晨航班需提早办理离境手续，提供有效证明可据实报销；因其他特殊原因，由学校外事部门审核批准后，在标准内据实报销。

第二十四条 教职工在国（境）外期间，确因工作需要赴其他国家或城市因公临时出访的，应当事先按照学校因公临时出国（境）的申报流程，经学校审批同意方可前往执行因公任务。因公临时出访期间所发生的国际旅费、国外城市间交通费和住宿费可以在规定标准内凭票据实报销，按规定计发伙食费和公杂费。

第二十五条 出访人员原则上不得通过旅行社等中介机构“打包”付费。

第二十六条 对国外期间等无法使用公务卡结算的住宿费、伙食费、公杂费等事项，可根据预算表合理预计借款。借款时，须提供出国任务批件、预算表。

第二十七条 因公临时出国用汇应严格按国家有关出国

用汇管理规定执行。出国团组根据国家规定的标准可以申请住宿费、伙食费、公杂费及自费购汇的用汇指标，对没有固定开支标准的项目用汇，原则上不予安排，因工作需要确需安排的，应提供相关的依据。

第二十八条 根据出国经费预算，结合实际购汇需求，财务部门核定学校购汇数额，通过财政部批准的人民币资金账户，向外汇指定银行购买外汇。

第二十九条 因公临时出国经费的支付，要严格按照国库集中支付制度和公务卡管理制度的有关规定执行。

第五章 监督问责

第三十条 各单位应加强对本单位工作人员出国活动的内控管理，外事部门对学校出国计划审批制度及规模控制负责。对未经批准擅自出国、不按规定开支和报销出国费的人员进行严肃处理。

第三十一条 各单位要严格执行各项经费开支标准，不得擅自突破，严禁接受或变相接受企事业单位资助，严禁向附属单位、企业等摊派或转嫁出国费用。

第三十二条 除涉密内容和事项外，学校外事部门应对因公临时出国人员情况及经费的预决算按照信息公开的有关规定，及时公开，主动接受社会监督。

第三十三条 学校监察、外事、财务、审计等部门对因公临时出国情况进行定期或不定期联合检查，对因公临时出国经费管理使用情况进行监督检查。

第三十四条 各单位应自觉接受上级主管部门、财政、

审计部门对出国活动及相关经费支出的审计监督。

第三十五条 组团单位应当采取集中形式，对组团全体人员行前财经纪律教育。对出国人员违反本办法规定，有下列行为之一的，除相关开支一律不予报销外，按照《财政违法行为处罚处分条例》等有关规定严肃处理，并追究有关人员责任：

- （一）没有履行出国计划审批或计划审批控制不严的；
- （二）违规扩大出国经费开支范围的；
- （三）擅自提高经费开支标准的；
- （四）虚报组团级别、人数、国家数、天数等，套取出国经费的；
- （五）使用虚假发票报销出国费用的；
- （六）其他违反本办法的行为。

第六章 附则

第三十六条 因公临时赴香港、澳门、台湾地区的，适用本办法。

第三十七条 对与我国新建交或未建交国家，相关经费开支标准暂按照经济水平相近的邻国标准执行。

第三十八条 因公短期出国培训遵照财政部、国家外专局《因公短期出国培训费用管理办法》执行。

第三十九条 因公临时出国须从学校常驻地以外地区离境的，国内联程差旅经费按国家及学校差旅费管理办法执行。

第四十条 学校长期聘用的持国外绿卡的工作人员因公

临时出国参照本办法执行。

第四十一条 本办法未尽事宜参照国家有关规定执行。

第四十二条 本办法由财务处负责解释。

第四十三条 本办法自 2019 年 7 月 15 日起执行，其他校内有关规定与本办法不一致的，按照本办法执行。《兰州大学因公临时出国经费管理办法》（校财〔2014〕27 号）、《兰州大学因公临时出国经费管理办法》的补充通知（校财〔2017〕17 号）同时废止。

附表 1:

兰州大学因公临时出国（境）经费预算审批表

出访团组名称					
组团单位		团长签字		团员人数	
出访国别（含经停）		出访城市		出访天数	
出境时间		入境时间			
因公临时国（境）经费（下表中金额请按支付币种填写）					
国际旅费	预算金额：_____）				
国外城市间交通费	是否需在一个国家城市间往来： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 行程路线：_____） 预算金额：_____）				若选是，请注明具体行程路线
住宿费	预算金额：_____） 住宿地点：_____住宿标准：_____天数：_____ 住宿地点：_____住宿标准：_____天数：_____ 住宿地点：_____住宿标准：_____天数：_____ 是否超出规定标准： <input type="checkbox"/> 是（超出金额_____） <input type="checkbox"/> 否				若超出标准，请注明原因，并附依据：
伙食费	是否发放伙食费： <input type="checkbox"/> 是（国别_____标准_____人数_____） <input type="checkbox"/> 否 是否发放伙食费： <input type="checkbox"/> 是（国别_____标准_____人数_____） <input type="checkbox"/> 否 是否发放伙食费： <input type="checkbox"/> 是（国别_____标准_____人数_____） <input type="checkbox"/> 否				
公杂费	是否发放公杂费： <input type="checkbox"/> 是（国别_____标准_____人数_____） <input type="checkbox"/> 否 是否发放公杂费： <input type="checkbox"/> 是（国别_____标准_____人数_____） <input type="checkbox"/> 否 是否发放公杂费： <input type="checkbox"/> 是（国别_____标准_____人数_____） <input type="checkbox"/> 否				
宴请、礼品经费	是否对外宴请： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 若是，预算金额_____标准_____对象_____） 是否赠送礼品： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 若是，预算金额_____标准_____对象_____） 若选是，请学校主要领导审批：				若选是，请注明原因：
其他费用	出国签证费：_____必需的保险费：_____ 防疫费：_____国际会议注册费：_____ 不可预见费：_____				
经费合计	国际旅费	住宿费	伙食费	公杂费	其他费用
项目经费编码		项目负责人签字		经办人签字（电话）	
学校外事部门审核意见					
学校财务部门审核意见					

附表 2:

各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费 开支标准表

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人 每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
一	亚洲					
1	蒙古		美元	90	50	35
2	朝鲜		美元	120	40	30
3	韩国	首尔、釜山、济州	美元	180	70	35
4		光州、西归浦	美元	160	70	35
5		其他城市	美元	150	70	35
6	日本	东京	日元	20000	10000	5000
7		大阪、京都	日元	18000	10000	5000
8		福冈、札幌、长崎、 名古屋	日元	14000	10000	5000
9		新潟	日元	11000	10000	5000
10		其他城市	日元	9000	10000	5000
11	缅甸		美元	90	50	35
12	巴基斯坦	伊斯兰堡	美元	270	30	30
13		其他城市	美元	170	30	30
14	斯里兰卡		美元	140	40	30
15	马尔代夫		美元	200	50	30
16	孟加拉		美元	150	50	40
17	伊拉克	巴格达	美元	320	50	40
18		其他城市	美元	290	50	40
19	阿拉伯联合酋长国		美元	200	50	40
20	也门	萨那	美元	110	50	35
21		亚丁	美元	90	50	35
22		其他城市	美元	80	50	35
23	阿曼		美元	200	50	40
24	伊朗		美元	180	50	40
25	科威特		美元	200	70	40
26	沙特阿拉伯	利雅得	美元	200	70	40

序号	国家（地区）	城市	币种	住宿费 (每人 每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
27		吉达	美元	140	70	40
28		其他城市	美元	120	70	40
29	巴林		美元	190	55	40
30	以色列		美元	380	70	40
31	巴勒斯坦		美元	180	70	40
32	文莱		美元	130	40	35
33	印度	新德里、加尔各答	美元	175	50	35
34		孟买	美元	200	50	35
35		其他城市	美元	155	50	35
36	不丹		美元	160	50	35
37	越南	河内	美元	90	40	30
38		胡志明市	美元	80	40	30
39		其他城市	美元	70	40	30
40	柬埔寨		美元	100	40	30
41	老挝		美元	130	40	30
42	马来西亚		美元	110	50	35
43	菲律宾	宿务	美元	180	50	35
44		其他城市	美元	130	50	35
45	印度尼西亚		美元	125	50	35
46	东帝汶		美元	130	40	35
47	泰国	曼谷	美元	140	50	35
48		宋卡	美元	110	50	35
49		清迈、孔敬	美元	90	50	35
50		其他城市	美元	80	50	35
51	新加坡		美元	220	55	40
52	阿富汗		美元	200	38	30
53	尼泊尔		美元	140	50	35
54	黎巴嫩		美元	400	50	35
55	塞浦路斯		美元	100	40	35
56	约旦		美元	160	50	35
57	土耳其	安卡拉	美元	105	45	30
58		伊斯坦布尔	美元	150	45	30
59		其他城市	美元	90	45	30

序号	国家（地区）	城市	币种	住宿费 (每人 每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
60	叙利亚		美元	350	50	35
61	卡塔尔		美元	160	60	40
62	香港		港币	1900	500	300
63	澳门		港币	1200	500	300
64	台湾		美元	150	60	40
二	非洲					
65	马达加斯加	塔那那利佛	美元	130	38	30
66		塔马塔夫	美元	100	38	30
67		其他城市	美元	90	38	30
68	喀麦隆		美元	120	50	35
69	多哥		美元	110	48	35
70	科特迪瓦		美元	120	50	35
71	摩洛哥		美元	130	50	40
72	阿尔及利亚		美元	180	55	35
73	卢旺达		美元	130	32	30
74	几内亚		美元	130	55	35
75	埃塞俄比亚		美元	210	50	35
76	厄立特里亚		美元	110	50	35
77	莫桑比克		美元	170	50	35
78	塞舌尔		美元	240	50	35
79	肯尼亚		美元	195	50	35
80	利比亚		美元	160	50	35
81	安哥拉		美元	400	60	40
82	赞比亚		美元	150	45	35
83	几内亚比绍		美元	170	45	35
84	突尼斯		美元	100	40	35
85	布隆迪		美元	220	40	35
86	莱索托		美元	100	35	30
87	津巴布韦		美元	120	45	33
88	尼日利亚	阿布贾	美元	270	60	35
89		拉各斯	美元	300	60	35
90		其他城市	美元	250	60	35
91	毛里求斯		美元	155	50	35

序号	国家（地区）	城市	币种	住宿费 (每人 每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
92	索马里		美元	200	50	35
93	苏丹		美元	130	40	32
94	贝宁		美元	150	35	30
95	马里		美元	280	50	35
96	乌干达		美元	170	50	35
97	塞拉里昂		美元	155	50	35
98	吉布提		美元	160	60	35
99	塞内加尔		美元	165	50	35
100	冈比亚		美元	170	50	35
101	加蓬		美元	180	60	35
102	中非		美元	280	50	35
103	布基纳法索		美元	140	50	35
104	毛里塔尼亚		美元	130	55	35
105	尼日尔		美元	145	50	35
106	乍得		美元	220	50	35
107	赤道几内亚		美元	200	50	35
108	加纳		美元	250	50	35
109	坦桑尼亚	达累斯萨拉姆	美元	180	50	35
110		桑给巴尔	美元	210	50	35
111		其他城市	美元	160	50	35
112	刚果（金）		美元	220	50	35
113	刚果（布）		美元	170	50	35
114	埃及		美元	170	50	35
115	圣多美和普林西比		美元	170	50	35
116	博茨瓦纳		美元	170	50	35
117	南非	比勒陀尼亚、 约翰内斯堡	美元	170	50	35
118		开普敦	美元	210	50	35
119		德班	美元	150	50	35
120		其他城市	美元	130	50	35
121	纳米比亚		美元	140	35	30
122	斯威士兰		美元	150	50	35
123	利比里亚		美元	220	50	35
124	佛得角		美元	120	50	35

序号	国家（地区）	城市	币种	住宿费 (每人 每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
125	科摩罗		美元	120	40	35
126	南苏丹		美元	200	40	32
127	马拉维		美元	130	50	35
三	欧洲					
128	罗马尼亚	布加勒斯特	美元	120	45	40
129		康斯坦察	美元	120	50	40
130		其他城市	美元	80	50	40
131	马其顿		美元	120	50	35
132	斯洛文尼亚		欧元	140	30	25
133	波黑		美元	100	40	35
134	克罗地亚		美元	180	40	35
135	阿尔巴尼亚		美元	150	35	30
136	保加利亚		美元	110	45	35
137	俄罗斯	莫斯科	美元	285	45	40
138		哈巴罗夫斯克	美元	200	45	40
139		叶卡捷琳堡、圣彼得堡	美元	170	45	40
140		伊尔库茨克	美元	150	45	40
141		其他城市	美元	140	45	40
142	立陶宛		美元	120	45	35
143	拉脱维亚		欧元	120	35	25
144	爱沙尼亚		欧元	120	35	25
145	乌克兰	基辅、敖德萨	美元	130	45	40
146		其他城市	美元	80	45	40
147	阿塞拜疆		美元	150	45	40
148	亚美尼亚		美元	120	45	40
149	格鲁吉亚		美元	150	45	40
150	吉尔吉斯斯坦	比什凯克	美元	230	45	40
151		其他城市	美元	80	45	40
152	塔吉克斯坦		美元	210	45	40
153	土库曼斯坦		美元	120	45	40
154	乌兹别克斯坦	塔什干	美元	120	40	32
155		撒马尔罕	美元	100	40	32
156		其他城市	美元	90	40	32

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人 每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
157	白俄罗斯		美元	180	45	40
158	哈萨克斯坦	阿拉木图、阿斯塔纳	美元	200	45	40
159		其他城市	美元	140	45	40
160	摩尔多瓦		美元	90	45	40
161	波兰	华沙	美元	190	50	40
162		革但斯克	美元	130	50	40
163		其他城市	美元	120	50	40
164	德国	柏林、汉堡	欧元	150	60	38
165		慕尼黑	欧元	170	60	38
166		法兰克福	欧元	180	60	38
167		其他城市	欧元	120	60	38
168	荷兰	海牙	欧元	150	60	38
169		阿姆斯特丹	欧元	170	60	38
170		其他城市	欧元	130	60	38
171	意大利	罗马	欧元	160	65	38
172		米兰	欧元	140	65	38
173		佛罗伦萨	欧元	120	65	38
174		其他城市	欧元	110	65	38
175	比利时		欧元	160	60	38
176	奥地利		欧元	140	60	38
177	希腊		欧元	150	55	35
178	法国	巴黎	欧元	180	60	40
179		马赛、斯特拉斯堡、 尼斯、里昂	欧元	160	60	40
180		其他城市	欧元	150	60	40
181	西班牙		欧元	125	60	38
182	卢森堡		欧元	160	55	38
183	爱尔兰		欧元	160	60	38
184	葡萄牙		欧元	130	60	38
185	芬兰		欧元	145	60	40
186	捷克		美元	160	45	50
187	斯洛伐克		美元	120	35	30
188	匈牙利		美元	180	45	45

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人 每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
189	瑞典		美元	280	80	50
190	丹麦		美元	200	80	50
191	挪威		美元	200	80	50
192	瑞士		美元	230	70	50
193	冰岛		美元	260	65	50
194	马耳他		欧元	160	38	25
195	塞尔维亚		美元	120	40	30
196	黑山		欧元	90	30	22
197	英国	伦敦	英镑	200	45	35
198		曼彻斯特、爱丁堡	英镑	140	45	35
199		其他城市	英镑	125	45	35
四	美洲					
200	美国	华盛顿	美元	260	55	45
201		旧金山	美元	250	55	45
202		休斯顿	美元	200	55	45
203		波士顿	美元	230	55	45
204		纽约	美元	270	55	45
205		芝加哥	美元	260	55	45
206		洛杉矶	美元	250	55	45
207		夏威夷	美元	200	55	45
208		其他城市	美元	200	55	45
209	加拿大	渥太华、多伦多、 卡尔加里、蒙特利尔	美元	210	55	45
210		温哥华	美元	240	55	45
211		其他城市	美元	190	55	45
212	墨西哥	墨西哥	美元	150	50	45
213		蒂华纳	美元	120	50	45
214		坎昆	美元	160	50	45
215		其他城市	美元	100	50	45
216	巴西	巴西利亚	美元	160	50	45
217		圣保罗	美元	240	50	45
218		里约热内卢	美元	260	50	45
219		其他城市	美元	150	50	45
220	牙买加		美元	160	50	45

序号	国家（地区）	城市	币种	住宿费 (每人 每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
221	特立尼达和多巴哥		美元	180	50	45
222	厄瓜多尔		美元	150	40	32
223	阿根廷		美元	190	50	45
224	乌拉圭		美元	135	50	45
225	智利	圣地亚哥	美元	135	47	45
226		伊基克	美元	120	47	45
227		安托法加斯塔、阿里卡	美元	140	47	45
228		其他城市	美元	100	47	45
229	哥伦比亚	波哥大	美元	190	40	35
230		麦德林	美元	110	40	35,
231		卡塔赫纳	美元	120	40	35
232		其他城市	美元	100	40	35
233	巴巴多斯		美元	250	60	45
234	圭亚那		美元	160	50	45
235	古巴		美元	200	40	37
236	巴拿马		美元	135	45	45
237	格林纳达		美元	280	45	45
238	安提瓜和巴布达		美元	220	60	45
239	秘鲁		美元	140	40	40
240	玻利维亚		美元	110	36	30
241	尼加拉瓜		美元	120	45	45
242	苏里南		美元	140	50	45
243	委内瑞拉		美元	230	45	45
244	海地		美元	180	45	43
245	波多黎各		美元	150	45	45
246	多米尼加		美元	150	45	45
247	多米尼克		美元	200	45	45
248	巴哈马		美元	220	45	45
249	圣卢西亚		美元	200	45	45
250	阿鲁巴岛		美元	200	45	45
251	哥斯达黎加		美元	120	45	40
五	大洋州及太平洋岛屿					

序号	国家（地区）	城市	币种	住宿费 (每人 每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
252	澳大利亚	堪培拉	美元	210	60	50
253		帕斯、布里斯班	美元	180	60	50
254		墨尔本、悉尼	美元	200	60	50
255		其他城市	美元	160	60	50
256	新西兰		美元	180	60	45
257	萨摩亚		美元	170	47	45
258	斐济	苏瓦	美元	190	45	50
259		楠迪	美元	120	45	50
260		其他城市	美元	110	45	50
261	巴布亚新几内亚		美元	350	55	50
262	密克罗尼西亚		美元	120	40	30
263	马绍尔群岛		美元	120	55	35
264	瓦努阿图		美元	220	55	35
265	基里巴斯		美元	195	55	35
266	汤加		美元	160	60	35
267	帕劳		美元	180	60	35
268	库克群岛		美元	180	60	35
269	所罗门群岛		美元	200	60	35
270	法属留尼汪		美元	140	60	35
271	法属波利尼西亚		美元	240	60	35